



catalogue de formations

ESRP MASSON-TIMBAUD



**ESRP
MASSON-TIMBAUD**
association **CROIZAT**



<i>Qui sommes-nous ?</i>	7
<i>Formation et handicap : vos droits</i>	9
<i>L'accompagnement médico-psycho-social</i>	10
<i>Nos formations</i>	10
<i>Accessibilité</i>	13
<i>Partenariats</i>	14
<i>Passer un CCP en candidat libre</i>	15



LE PÔLE PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

<i>Accompagnements modulaires d'insertion socioprofessionnelle (atelier AMIS)</i>	18
<i>Remobilisation sociale et professionnelle (RSP)</i>	19
<i>Action de redynamisation et d'élaboration de projet (ACCES 5)</i>	20
<i>Projet vers les métiers de l'industrie et des services aux entreprises (projet ISE)</i>	21

RENFORCEMENT DES ACQUIS

<i>Alphabétisation (ALPHA)</i> 	24
<i>Français langue étrangère (FLE)</i>	25
<i>Remise à niveau (RAN)</i>	26
<i>Ouverture par l'environnement numérique (OPEN)</i> 	27

RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

Action de renforcement des compétences
en contexte professionnel (ARCC) **29**



LE PÔLE QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Niveau 3	Employé-e administratif-ve et d'accueil	33
Niveau 3	Employé-e administratif-ve et d'accueil - Dispositif aménagé 	34
Niveau 4	Secrétaire assistant-e	35
Niveau 4	Secrétaire assistant-e médico social-e	36
Niveau 4	Conseiller-ère relation client à distance 	37
Niveau 4	Conseiller-ère de vente	38
Niveau 4	Comptable assistant-e	39
Niveau 5	Gestionnaire de paie	40

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

Niveau 2	Agent-e de fabrication et d'intégration en électronique	43
Niveau 3	Agent-e de montage et de câblage en électronique	44
Niveau 3	Monteur-se câbleur-se intégrateur-riche en équipements électroniques électrotechniques	45
Niveau 4	Électronicien-ne de montage de contrôle et de maintenance	46
Niveau 4	Technicien-ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie	47

FILIÈRE INDUSTRIELLE

Niveau 3	Électricien-ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés	49
Niveau 4	Technicien-ne de maintenance industrielle	50

FILIÈRE INFORMATIQUE

Niveau 3	Agent-e de reconditionnement numérique (ex IDI)	53
Niveau 4	Technicien-ne d'assistance en informatique	54
Niveau 4	Technicien-ne réseaux IP	55
Niveau 5	Technicien-ne supérieur-e systèmes et réseaux	56



Niveau 2	Collège
Niveau 3	CAP / BEP
Niveau 4	Bac
Niveau 5	BTS

 semi-distanciel

6 RAISONS DE NOUS FAIRE CONFIANCE !

70 ANS D'EXPÉRIENCE dans l'accueil des publics fragiles/précaires

Des **PARCOURS** adaptés à chacun-e et **MODULABLES**

DES PLATEAUX TECHNIQUES ULTRA MODERNES

Un **MAILLAGE** territorial **DÉVELOPPÉ**

Une situation géographique centrale avec **DEUX SITES EN IDF**

Des **PARTENARIATS** avec **DE GRANDES ENTREPRISES**

QUI SOMMES -NOUS ?

Tous les ans, l'ESRP Masson-Timbaud accompagne près de 900 personnes confrontées aux difficultés et à l'exclusion sociale du fait de leur situation de handicap. La méthode ? Une offre dédiée à l'insertion socio-professionnelle. L'objectif ? La liberté ! Liberté de travailler, de choisir son métier, de se former, liberté de prendre sa place au sein de la société sans être réduit-e à l'image du handicap.

Définir un projet professionnel, acquérir les qualifications requises pour le réaliser tout en étant soutenu-e et accompagné-e par une équipe pluridisciplinaire dédiée, c'est favoriser l'insertion vers et dans l'emploi en milieu ordinaire de travail, c'est aussi faire grandir sa confiance en soi, son autonomie et ses capacités d'action.

Notre pôle qualifiant forme à des métiers compatibles avec les limitations de santé de chacun-e. En amont, nous proposons avec le pôle projet des actions d'aide à l'orientation professionnelle, de renforcement des acquis et des compétences dès l'âge de 16 ans.

89 %

DE PROJETS SOCIO-PROFESSIONNELS CONSTRUITS*

90%

DE RÉUSSITE EN 2023*

84%

DE SATISFACTION *

69%

TAUX GLOBAL D'INSERTION EN EMPLOI ET FORMATION*

20%

DE L'OFFRE DE FORMATION EN ESRP EN IDF

* Sources internes, chiffres 2023. Le taux d'insertion correspond à la situation connue à plus de 1 an après la sortie de la formation.

Deux sites en Île-de-France

L'ESRP Masson-Timbaud est le produit de la fusion de deux anciens centres de formation spécialisés : **le CRP Suzanne Masson à Paris et le CRP Jean-Pierre Timbaud à Montreuil**. Fusionnés depuis 2021, ces établissements, tous deux gérés par l'association Ambroise Croizat, n'ont pas eu beaucoup de chemin à parcourir pour devenir un seul et même ESRP ! C'est aujourd'hui encore sur ces deux sites que se déploie notre offre de formation, **proposant des locaux variés accueillant des plateaux techniques spécifiques, innovants et complémentaires**. C'est pourquoi certaines de nos formations sont dispensées sur un site en particulier... Vous trouverez ces informations systématiquement sur les fiches du catalogue !

Certification

Notre association a obtenu la certification Qualiopi au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.



FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Cette certification relative à la qualité de la formation professionnelle **atteste de notre respect des attendus tels qu'ils sont définis dans le référentiel national sur la qualité des actions de formation.**

L'ASSOCIATION

Née de besoins sociaux et des luttes du monde du travail, l'Association Ambroise CROIZAT est engagée depuis sa création dans une démarche de conquête.

La création et la gestion de réalisations sociales s'inscrivent dans la prise en compte de besoins sociaux pour agir sur l'environnement économique et social et contribuer à le transformer dans les domaines de la santé et de l'action sociale.

L'association agit pour la réaffirmation des fondements de la **rééducation professionnelle**, sa vocation s'inscrit dans un projet de société dans laquelle **chaque personne doit pouvoir accéder à un emploi et à une formation qualifiante correctement rémunérée.**

Elle se définit comme une association d'action et d'innovation sociales c'est-à-dire en mouvement perpétuel, apte à déceler et exprimer les besoins sociaux et à faire preuve d'imagination pour y répondre. La personne et ses besoins constituent le fil rouge de notre action dans tous les domaines relevant de la santé, de la formation et du médicosocial.

La construction d'un projet est un véritable enjeu qui nous positionne sur l'avenir, qui ouvre un peu plus l'association à de nouveaux défis dépassant le périmètre de la Sécurité sociale, tout en respectant scrupuleusement nos valeurs.

L'association Ambroise CROIZAT et ses établissements continuent de porter une ambition de progrès et de justice sociale en revendiquant une protection sociale de haut niveau garantissant au secteur sanitaire, social et médicosocial les moyens nécessaires à la réponse aux besoins des populations.

FORMATION ET HANDICAP : VOS DROITS

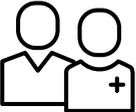
À problématiques spécifiques, réponse adaptée ! Les Établissements et Services de Réadaptation Professionnelle (ESRP) **sont des établissements médico-sociaux qui proposent un accompagnement individualisé adapté et réservé aux personnes en situation de handicap, en tenant compte de leurs envies, leurs capacités, leurs compétences et leurs besoins spécifiques.** Ces actions de formation placent au cœur de leur démarche la recherche d'autonomie, d'épanouissement personnel et d'intégration sociale et professionnelle des personnes.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Vos droits et démarches

Pour en savoir plus sur les démarches pour obtenir une RQTH, bénéficier d'une formation, le Statut du stagiaire et la rémunération.



L'ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-PSYCHO-SOCIAL

Nos missions

Parce que nous croyons que pour suivre pleinement leur formation, les stagiaires doivent bénéficier des meilleures conditions possibles, notre service médico-psycho-social (MPS) se montre à **l'écoute de leurs besoins et apporte, tout au long de la formation, un accompagnement adapté à la problématique médicale, sociale et psychologique de chacun.e.**

Veiller au bien-être global des stagiaires est au cœur de nos préoccupations pour leur permettre une projection professionnelle future sereine.

Consultations médicales, entretiens individuels, soutien psychologique, soins infirmiers, aménagement de poste, informations, orientation... C'est là **qu'un accompagnement personnalisé** est construit avec eux pour leur permettre de **mieux gérer les répercussions de leur situation de handicap** sur leur quotidien.

Notre équipe

Médecins généralistes, rhumatologues, psychiatre, infirmier-es, psychologues clinicien-nes, ergothérapeute, assistant-es social-es, secrétaires social-es, kinésithérapeutes... **Une équipe de 31 professionnel-les du secteur médical et paramédical** dédiée à la prise en charge globale et personnalisée des personnes en offrant la possibilité d'avoir un rendez-vous sur le temps de sa formation.



NOS FORMATIONS

Notre offre de formation en direction des personnes en situation de handicap se déploie sur deux sites et propose des formations réparties en deux grands pôles.

- **Le pôle projet** accueille des personnes parfois très éloignées de l'emploi ou de la formation et les accompagne dans la définition de leurs objectifs professionnels.
- **Le pôle qualifiant** couvre les filières administrative et commerciale, informatique, électronique et industrielle.

Nos formations s'adressent à des personnes qui sont toujours détentrices de compétences, de savoirs et d'expériences acquises dans leurs parcours de vie. **C'est un postulat de départ dans la formation des adultes : personne ne démarre jamais de zéro.**

Découvrez l'ensemble de nos formations du pôle projet et du pôle qualifiant sur notre site internet !



Notre approche

Notre approche découle de la conviction que personne n'arrive sans savoirs et sans connaissances. Nous proposons une méthode basée sur la pratique : nous ne sommes pas à « l'école » mais en situation de qualification professionnelle. Nos formateur-rices articulent mises en situation, travail collectif, travail en autonomie et approche individuelle. Construire son projet, chercher un emploi, rédiger un CV, cela s'apprend aussi ! C'est pourquoi psychologues du travail et chargé-es d'insertion professionnelle sont pleinement associé-es à l'équipe pédagogique.

Les méthodes et moyens

Notre méthode d'apprentissage se fonde sur la pratique : **toutes les formations débutent par une phase préparatoire** permettant d'acquérir des méthodes de travail, de consolider ses connaissances de base en informatique, en mathématiques, en français et en communication.

Les formations sont rythmées par des phases d'apprentissage et d'évaluations validées par des passages de CCP (certificat de compétences professionnelles).

Chaque stagiaire se voit créer un compte informatique Office 365 comportant une adresse mail, un Onedrive, une suite bureautique. Nos salles sont équipées de vidéo-projecteurs et/ou de tableaux interactifs. Une veille technologique constante permet de maintenir les plateaux techniques d'apprentissage et d'examen au niveau de l'agrément.

Nos plateaux techniques

Quelle que soit la formation, nous mettons tout en œuvre pour que les apprentissages se fassent dans les meilleures conditions. **Chaque formation dispose d'un plateau technique spécifique et innovant** (informatique, électronique, industriel ou tertiaire) et offre la possibilité d'aménagements spécifiques en fonction des limitations de santé de chacun.e.

Les visites de formations

Il est indispensable de visiter la formation choisie pour vérifier si elle correspond bien à ses attentes et à sa situation de santé. Il est possible de la visiter à différents moments, de préférence, avant de demander l'orientation à la MDPH. Les dates de visites sont consultables sur la fiche de formation en ligne ainsi que le numéro du de-la secrétaire de formation dédié-e qui pourra procéder à l'inscription à la visite.

Les périodes en entreprise

Les dispositifs d'aide à l'orientation professionnelle du pôle projet au travers de "stages découverte métier" et d'immersions en entreprise permettent au stagiaire de vérifier leur projet sur le terrain de l'entreprise pour mieux se l'approprier et vérifier s'il correspond à leurs attentes et leur santé...

Les formations du pôle qualifiant comprennent toutes **une à trois périodes en entreprises**. Ces moments permettent aux stagiaires de confronter leurs attentes aux situations réelles de travail... Notre ESRP travaille avec un large réseau d'entreprises.

Les délais d'accès

Entre la validation de la demande de formation par la MDPH et l'entrée en formation, le délai est très variable et dépend de la formation, des prochaines dates d'entrée et des places disponibles. À titre indicatif, il faut en moyenne entre 3 mois et 1 an avant d'entrer en formation. Nos dates de session sont renseignées sur la fiche de la formation en ligne.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE



Pas à pas
modalités
d'accès

Les modalités d'accès

Comme tous les Établissements et Services de Réadaptation Professionnelle (ESRP), nos actions de formations sont réservées et adaptées aux personnes ayant obtenu une **Reconnaissance en Qualité de Travailleur-se Handicapé-e (RQTH)**. Nous accueillons les personnes en situation de handicap de plus de 16 ans, cherchant à se former à un métier compatible

avec leurs limitations de santé. Leur inscription passe par une notification de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées).

Les modalités d'évaluation

Tout au long de leurs parcours, la progression des stagiaires est évaluée au moyen de dossiers d'évaluation, adaptation de cas pratiques, contrôles de connaissances, mises en situations, questionnaires, entretiens de suivi et de bilan, etc

Les modalités de validation

Le titre professionnel est composé de blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP). **L'obtention du titre professionnel est sanctionnée par la validation de l'ensemble des CCP qui sont cumulables** : c'est la capitalisation de CCP. Il est possible de se présenter aux CCP dans la limite de la durée de validité du titre.



Vous avez suivi une formation mais n'avez pas pu valider tous vos CCP ? Rien n'est perdu ! Notre établissement est habilité à vous accueillir le temps d'un (ou plusieurs) module(s) pour valider votre/ vos CCP manquant(s) et obtenir votre titre professionnel ! Pour plus d'informations, contactez le secrétariat de la formation concernée.



ACCESSIBILITÉ

De nos locaux

Tous nos espaces sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière est portée à l'accueil et l'accessibilité de l'ensemble de nos espaces de travail et de collectivité : ascenseurs, circulations adaptées, rampes, espace de stationnement, sanitaires, restauration, cafétéria, bibliothèque, etc.

De nos formations

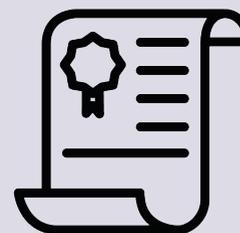
Nos formations sont adaptées aux différentes situations de handicap. En amont des sessions de formation, et à la demande des orienteur-euses, **des essais fonctionnels en présence de**

l'ergonome et des formateurs sont réalisés. Des adaptations de poste au regard des situations individuelles sont menées par l'ergonome, en partant des besoins spécifiques de chacun.e.

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage possibles, notre ergothérapeute sensibilise et conseille le-la stagiaire sur la mise en place de bonnes pratiques en termes de gestes et postures. **Cet accompagnement permet au stagiaire une autonomisation sur l'organisation de son poste de travail qu'il pourra ensuite transférer dans son futur emploi.**

LES PARTENARIATS ENTREPRISES

Que ce soit en immersion pour une journée, le temps de mener des entretiens métiers ; ou, systématiquement pour le pôle qualifiant, pour des périodes en entreprise, nos stagiaires peuvent confronter et tester leurs apprentissages en conditions réelles de travail. **Avec plus de 80 entreprises partenaires, notre expertise et la qualité de nos formations permettent à nos stagiaires d'intégrer de grands groupes pour la durée de leur formation.**



PASSER UN CCP EN CANDIDAT LIBRE

Un titre professionnel est composé de plusieurs blocs de compétences, dont l'acquisition est validée par l'obtention de certificats de compétences professionnelles (CCP).

Vous avez suivi une formation mais n'avez pas obtenu le titre professionnel faute d'avoir validé tous vos CCP ? Rien n'est perdu ! Chaque CCP peut être obtenu indépendamment des autres, et vous avez cinq ans pour en valider l'ensemble.

Notre établissement est habilité à vous accueillir le temps d'un (ou plusieurs) module(s) pour valider votre/vos CCP manquant(s) et obtenir votre titre professionnel !

Il vous suffit de remplir ces conditions :

- Avoir une notification de la MDPH
- Respecter un délai maximum d'un an suite à la fin de validité du titre pour s'y présenter

Dans certains cas, vous pouvez préparer votre CCP en intégrant la formation pour la durée du module correspondant.

Vous pouvez également passer un CCP indépendamment du titre pour faire reconnaître ou acquérir une compétence en particulier et optimiser votre employabilité.

Pour plus d'informations, contactez le secrétariat de la formation concernée.

LE PÔLE PROJET



En amont du qualifiant, le pôle projet regroupe différentes actions de formation construites sur la base d'un accompagnement personnalisé. Leur point commun ? Toutes sont pensées comme le début d'un parcours de remobilisation, de formation ou de réinsertion. Développer ses connaissances, renforcer ses compétences, élaborer un projet : que ce soit pour aller vers l'emploi ou poursuivre en qualifiant, ces dispositifs permettent de se projeter dans l'avenir en tenant compte de ses limitations de santé, de son potentiel d'apprentissage et de ses attentes.

344

STAGIAIRES
ACCUEILLIS
EN 2022*

89 %

DE PROJETS SOCIO-
PROFESSIONNELS
CONSTRUITS*

28

FORMATEUR-RICES

9

ACTIONS DE
FORMATION

Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur www.asso-croizat.org.

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).

* Sources internes,
chiffres 2022



AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Envisager une insertion ou une reconversion professionnelle est un réel pas dans l'inconnu, une remise en question mêlant passé, présent et avenir. Nos actions d'aide à l'orientation accompagnent chaque stagiaire dans le choix et la construction d'un projet professionnel réaliste et réalisable. En prenant conscience de ses potentiels, en identifiant ses savoirs-être et ses compétences transférables, en interrogeant ses envies, ses valeurs, ses besoins, en découvrant les métiers par le biais de stages... Chacun-e peut construire un projet qui lui ressemble et s'épanouir pleinement !

110

STAGIAIRES
ACCUEILLIS
PAR AN

Accompagnements modulaires d'insertion socioprofessionnelle (atelier AMIS)

PROJET AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

 MONTREUIL

 1 209 HEURES
9 MOIS

 IMMERSION
EN ENTREPRISE

 82% DE PROJETS
CONSTRUITS*

Objectifs

Découvrir ses envies, gagner en confiance en soi et en sa capacité à construire un projet : **cette action accompagne les jeunes éloignés de l'apprentissage et de l'emploi** dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet socio-professionnel, notamment par l'immersion en entreprise. Placé-e au cœur de l'élaboration de son projet, **le-la stagiaire est mis-e en situation d'autodétermination**. Le but : gagner en motivation, construire son projet... et retisser de l'intérêt pour les apprentissages en les identifiant comme moyen de le réaliser !

Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH de 16 à 26 ans éloignée de l'emploi et de l'apprentissage, visant l'emploi en milieu ordinaire.

Méthode d'apprentissage

Une ou plusieurs périodes en entreprise (12 semaines maximum) permettent de confronter son projet à la réalité professionnelle. Des ateliers thématiques lient apprentissages théoriques et projets professionnels en cours d'élaboration.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 36
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Projets socio-professionnels. Source interne, chiffres 2023

Remobilisation sociale et professionnelle (RSP)

PROJET AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

 PARIS 12

 806 HEURES
6 MOIS

 IMMERSION
EN ENTREPRISE

 82% DE PROJETS
CONSTRUITS*

Objectifs

Se reconstruire socialement, gagner en autonomie et en confiance en soi, trouver un rythme de vie personnel et professionnel en cohérence avec ses limitations de santé... Pour se remobiliser socialement et professionnellement, le-la stagiaire sera amené-e à s'intégrer dans un groupe, apprendre à gérer sa fatigabilité, acquérir des outils de communication, réactiver ses fonctions cognitives et effectuer des mises en situations professionnelles pour prendre conscience de ses potentiels et compétences...

Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH de plus de 16 ans ayant besoin de reprendre un rythme social et professionnel.

Méthode d'apprentissage

Entretiens individuels, activités de groupe, ateliers cognitifs, ateliers manuels, mises en situation professionnelle, sorties culturelles. Visites de différents secteurs professionnels (Entreprises Adaptées, ESAT).

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 02
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Projets socio-professionnels. Source interne, chiffres 2023

Action de redynamisation et d'élaboration de projet (ACCES 5)

PROJET AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE



PARIS 12
MONTREUIL



806 HEURES
6 MOIS



IMMERSION
EN ENTREPRISE



90% DE PROJETS
CONSTRUITS*

Objectifs

Faire émerger un projet professionnel par une **exploration des domaines tertiaire et technique**, définir un parcours et se faire accompagner dans sa mise en œuvre : le-la stagiaire suit un parcours complet et **individualisé**, allant d'un **bilan personnel et professionnel** à la concrétisation de son projet professionnel favorisé par **des stages d'immersion en entreprise**. Des ateliers français et mathématiques permettent aux stagiaires de **réactiver leurs savoirs de base**.

Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH souhaitant reprendre un rythme social et élaborer un projet socioprofessionnel.

Méthode d'apprentissage

La formation s'articule autour d'ateliers thématiques de groupe ou individuels abordant des notions théoriques ou pratiques.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 36 | 01 44 67 11 02
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Projets socio-professionnels. Source interne, chiffres 2023

Projet vers les métiers de l'industrie et des services aux entreprises (projet ISE)

PROJET AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

UNIQUE
EN FRANCE



PARIS 12



672 HEURES
5 MOIS



IMMERSION
EN ENTREPRISE



96% DE PROJETS
CONSTRUITS*

Objectifs

Unique en France, le Projet ISE permet aux stagiaires de **découvrir les métiers au travers de stages en entreprise**. L'objectif ? Élaborer et concrétiser son projet en **déterminant les étapes de sa reconversion professionnelle**. Principalement orienté vers les métiers de services, les secteurs techniques, industriels et les nouvelles technologies, ce dispositif ne vous ferme toutefois aucune porte vers d'autres voies professionnelles !

Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH ayant besoin d'un accompagnement pour se mobiliser, construire et concrétiser son projet professionnel.

Méthode d'apprentissage

Les ateliers en petits groupes sont ponctués d'entretiens individuels pour assurer un accompagnement sur-mesure aux stagiaires. Le dispositif s'articule autour d'activités variées. Enquêtes métiers, stages découverte, salons professionnels, visites d'organismes de formations... Une ou plusieurs périodes en entreprise leur permettent de confronter leur projet à la réalité professionnelle.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 02
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Projets socio-professionnels. Source interne, chiffres 2023



RENFORCEMENT DES ACQUIS

Acquérir, développer, consolider ses savoirs de base ; gagner en aisance pour communiquer dans sa vie quotidienne ou professionnelle... De l'alphabétisation à la maîtrise des bases en français, mathématiques ou numérique, ces dispositifs s'inscrivent dans une démarche active d'insertion socioprofessionnelle. Les méthodes d'apprentissage individualisées permettent à chacun·e d'activer et optimiser ses capacités de mémorisation, de développer de nouvelles connaissances et de favoriser son autonomie. **Mieux préparées, les personnes pourront se projeter plus sereinement dans la suite de leur parcours (élaboration de projet, professionnalisant, qualifiant, emploi...).**



Le Zoom **ESTIME DE SOI : TOU·TES CAPABLES !**

Les situations de handicap, en provoquant des situations ou des sentiments d'échec et de dévalorisation, peuvent fragiliser les personnes. Dans ce type de contexte, il peut arriver de perdre de vue ses forces et ses potentiels qui sont pourtant toujours bien là. Identifier ses potentiels, ses savoir-faire, ses savoir-être pour mieux les réactiver : c'est le meilleur moyen de rompre cette spirale et de regagner confiance et estime de soi. Cette dynamique de remobilisation permet de mieux gérer son stress et ses émotions... et de gagner en autonomie dans sa vie personnelle et professionnelle.

Alphabétisation (ALPHA)

PROJET RENFORCEMENT DES ACQUIS



MONTREUIL

1 612 HEURES
12 MOIS

XX % DE RÉUSSITE
AU DIPLÔME

Objectifs

Acquérir les bases des méthodes et stratégies d'apprentissage pour entrer dans une posture d'apprenant. Apprendre à lire et écrire le français, compter, acquérir et développer des compétences pour communiquer dans les situations de la vie quotidienne et professionnelle, le dispositif Alpha s'inscrit dans une démarche active et dynamique du stagiaire et permet de se préparer à l'obtention du DILF (Diplôme Initial en Langue Française).

Pour qui ?

Ce dispositif s'adresse à un public peu ou pas scolarisé, bénéficiant d'une RQTH, dans une démarche d'insertion ou de réinsertion professionnelle et dont la non maîtrise de la langue constitue l'un des principaux freins au retour à l'emploi.

Méthode d'apprentissage

Ateliers thématiques abordant des notions théoriques ou pratiques, cours collectifs et suivi individualisé. Mises en situation à partir de documents ou de situations réelles.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE!



Retrouvez la fiche complète!



CONTACT

01 44 67 11 02 | 01 48 18 22 36
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Français langue étrangère (FLE)

PROJET RENFORCEMENT DES ACQUIS

PARIS 12
MONTREUIL

1 209 HEURES
9 MOIS

95% DE RÉUSSITE AU
DIPLÔME (DILF OU DELF)

Objectifs

Lire, écrire, communiquer en français dans la perspective d'une insertion socioprofessionnelle, se préparer à un diplôme de la langue française... En s'appuyant sur la vie quotidienne et des activités culturelles, ce dispositif permet d'acquérir, renforcer ou consolider les bases du français et ouvre la possibilité de préparer les diplômes du DILF (niveau A1.1) ou du DELF (niveaux A1, A2, B1 ou B2).

Pour qui ?

Toute personne d'origine étrangère reconnue RQTH désirant acquérir les bases de la langue française pour favoriser la communication au quotidien et au travail.

Méthode d'apprentissage

La formation lie découverte de la langue et de la culture française. Cours collectifs, activités en sous-groupes, mises en situation, étude de documents de la vie courante. Activités culturelles choisies et organisées par les stagiaires.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE!



Retrouvez la fiche complète!



CONTACT

01 44 67 11 02 | 01 48 18 22 36
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Sans prérequis

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.10

Les ateliers

- Lecture et écriture : repérer, associer sons et syllabes, tracer les lettres, écrire lisiblement
- Réalisation de tâches de la vie courante (remplir un formulaire, un chèque, etc.)
- Atelier conversationnel : parler de soi, transmettre des consignes...
- Calcul : régler une addition, calculer un temps de trajet...
- L'informatique, le téléphone au quotidien (formulaire en ligne, etc)

Remise à niveau (RAN)

PROJET RENFORCEMENT DES ACQUIS

PARIS 12
MONTREUIL

806 HEURES
6 MOIS

91% POURSUIVENT
EN FORMATION*

Objectifs

Français, mathématiques, bureautique : maîtriser les bases de ces trois disciplines peut ouvrir des portes ! Dans le cadre d'une suite de parcours en formation qualifiante préalablement défini, la Remise à Niveau (RAN) accompagne le-la stagiaire dans **la réactivation ou l'acquisition des savoirs et des compétences de base**. Ce dispositif offre une approche théorique et pratique de l'usage de ces savoirs, dans la vie quotidienne et professionnelle et propose **des parcours individualisés**.

Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH de plus de 16 ans ayant besoin d'acquérir ou de renforcer des connaissances de base pour faciliter l'accès à une formation qualifiante.

Méthode d'apprentissage

Parcours individualisé défini après une phase de positionnement. Objectifs de travail fixés avec le-la stagiaire. Mise en autonomie. Ateliers individuels et collectifs.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 02 | 01 48 18 22 36
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Ouverture par l'environnement numérique (OPEN)

PROJET RENFORCEMENT DES ACQUIS

PARIS 12

1 075 HEURES
8 MOIS

UNIQUE
EN FRANCE



SEMI-DISTANCIEL

100% POURSUIVENT
EN FORMATION*

Objectifs

Préparatoire pour des formations qualifiantes de niveaux 3, 4 ou 5, l'action vise à maintenir la dynamique d'insertion du-de la stagiaire en répondant à des problématiques diverses (limitation de temps de trajets, fatigabilité, isolement) et en se familiarisant à l'usage du numérique (plateformes d'apprentissage, Teams, numérisation de documents, etc). **L'action prépare aux transformations numériques de notre société** : télétravail, formation à distance, dématérialisation des démarches administratives, applications mobiles, etc.

Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH ayant un projet d'entrée élaboré ou de reprise en formation qualifiante. Remise à niveau (RAN) souhaitée en amont. Cette formation est en semi-distanciel. Il est nécessaire d'être équipé d'un ordinateur personnel et d'une connexion.

Méthode d'apprentissage

Articulation présentiel et distanciel (3j/ semaine). Activités organisées par les stagiaires en distanciel. Les contenus et le rythme d'apprentissage sont personnalisés.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 02
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Niveau conseillé

Français niv. A1

savoir lire et écrire, exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.10

Les ateliers

- Mathématiques : calcul, géométrie, connaissances spécifiques de différents secteurs professionnels.
- Français : grammaire, conjugaison, orthographe ; compréhension de textes et de consignes
- Bureautique : traitement de texte et tableur, navigation web, messagerie électronique

Niveau conseillé

Disposer d'un ordinateur personnel

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Pour les personnes fatigables possibilité d'une reprise adaptée.

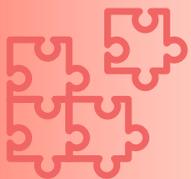
Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.10

Les ateliers

- Accueil, évaluation et mise en place d'un programme personnalisé
- Français
- Méthodologie et raisonnement ciblé par le projet professionnel
- Technologie de l'information et de la communication



RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

Ce volet de notre offre propose un seul dispositif : unique en France, l'action de renforcement des compétences (ARCC) propose aux stagiaires de se former par l'expérience avec une immersion en entreprise. Le but ? Accroître son employabilité en construisant une expérience de travail solide. Ce dispositif permet d'acquérir et de renforcer les compétences professionnelles au travers de l'activité de travail et de plateaux techniques. Le tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé.

Action de renforcement des compétences en contexte professionnel (ARCC)

PROJET RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNALISANT

UNIQUE
EN FRANCE

 MONTREUIL

 1 075 HEURES
8 MOIS

 IMMERSION
EN ENTREPRISE

 75% DE RETOUR
À L'EMPLOI*

Objectifs

Dispositif unique en France, cette action de formation propose aux stagiaires de se former par l'expérience. Le but ? **Accroître son employabilité en construisant une expérience de travail solide**. Reprendre un rythme d'activité, acquérir et renforcer les compétences au travers de mises en situation professionnelle... le tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé !

Pour qui ?

Toute personne RQTH ayant un projet professionnel validé par l'expérience ou par une action d'élaboration de projet et ayant besoin d'acquérir une expérience professionnelle pour atteindre l'employabilité.

Méthode d'apprentissage

En ESRP : accompagnement individuel, ateliers collectifs. **En entreprise** : les stagiaires sont encadré-es par un-e référent-e dédié-e. Mise en place d'une pédagogie individualisée (modélisation, découverte, résolution de problème...)

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A2 s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base d'un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.10

Les ateliers

- Reprendre un rythme d'activité et recherche de l'entreprise d'accueil.
- Identifier, réactiver ses compétences.
- Intégrer son entreprise d'accueil. Construire son référentiel d'activité.
- Réfléchir sur son expérience, s'évaluer.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

01 48 18 22 36
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

* Source
interne,
chiffres
2023



LE PÔLE QUALIFIANT



Le pôle qualifiant déploie une offre de formation dans les filières tertiaire administrative et commerciale, informatique, électronique et industrielle. Au cours de la formation, les conditions de l'entreprise sont reproduites avec des plateaux techniques constamment remis à niveau. Toutes nos formations qualifiantes débutent par une phase préparatoire et comprennent des stages en entreprise d'une durée de 4 à 8 semaines et sont certifiées par un diplôme professionnel du ministère du Travail.

Nos formations du pôle qualifiant vont du niveau 2 au niveau 5.



Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur www.asso-croizat.org.

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).

* Source interne, chiffres 2022. Le taux d'insertion correspond à la situation connue à plus de 6 mois.



Le Zoom L'APPRENTISSAGE COMME TREMPLIN

Apprendre, c'est ouvrir des portes et augmenter les possibilités de choisir librement sa carrière ! Que ce soit pour monter en compétences et évoluer professionnellement, ou pour trouver la voie qui permettra à chacun-e de bien vivre au travail, de se réaliser pleinement... Se former, avoir accès aux connaissances, maîtriser des savoirs sont de véritables outils d'émancipation et de liberté... C'est aussi un droit fondamental garanti par la loi !



FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Secrétariat médico-social, conseil client, vente, accueil, comptabilité... le secteur tertiaire offre une grande variété de postes et de fonctions, permettant à chacun-e de trouver un emploi qui correspond à ses compétences, ses intérêts et ses limitations de santé ! C'est aussi le premier créateur d'emploi en Île-de-France... Mais ce n'est pas tout ! Horaires flexibles, travail à distance, temps partiel : des aménagements spécifiques peuvent répondre à certaines situations. Enfin, nombreuses sont les entreprises à promouvoir l'inclusion, avec la création de missions handicap...

Employé-e administratif-ve et d'accueil

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36803



PARIS 12



NIVEAU 3
CAP, BEP



2193 HEURES
16 MOIS



385 HEURES
11 SEMAINES



88% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

L'employé-e administratif-ve et d'accueil assure la bonne circulation de l'information tant au sein de l'entreprise qu'auprès des interlocuteur-rices externes. De par sa polyvalence et ses compétences, il-elle réalise l'ensemble des travaux administratifs courants auprès de tout type de structure. Il-elle en assure le suivi et gère l'accueil physique et téléphonique.

Intitulé des postes

Employé-e administratif-ve et d'accueil ; agent-e administratif-ve d'entreprise ; employé-e administratif-ve ; opératrice de saisie/traitement de texte ; agent-e d'accueil
Codes ROME : M 1601 - M 1602 - M 1606

LA FORMATION

Objectifs

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure, assurer l'accueil d'une structure.

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 39

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Employé·e administratif·ve et d'accueil - Dispositif aménagé

QUALIFIANT | FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE | RNCP36803



SEMI-DISTANCIEL

PARIS 12

NIVEAU 3
CAP, BEP

Dispositif aménagé

2600 HEURES
19,5 MOIS

420 HEURES
12 SEMAINES

88% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

L'employé·e administratif·ve et d'accueil assure la bonne circulation de l'information tant au sein de l'entreprise qu'auprès des interlocuteur·rices externes. De par sa polyvalence et ses compétences, il·elle réalise l'ensemble des travaux de secrétariat courant à toute structure, en assure le suivi et gère l'accueil physique et téléphonique.

Intitulé des postes

Employé·e administratif·ve et d'accueil ; agente administratif·ve d'entreprise ; employé·e administratif·ve ; opérateur·rice de saisie/traitement de texte ; agent·e d'accueil

Codes ROME : M 1601
- M 1602 - M 1606

LA FORMATION

Objectifs

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure. Assurer l'accueil d'une structure.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Dispositif aménagé, unique en France, pour les personnes en situation de grande fatigabilité, souhaitant un futur emploi à temps partiel. Formation en semi distanciel permettant une réelle prise en compte du rythme et des besoins de chacun·e. Prêt d'un ordinateur et prise en charge de la connexion internet.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 39
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Secrétaire assistant·e

QUALIFIANT | FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE | RNCP36804

PARIS 12

NIVEAU 4
BAC

2 672 HEURES
19,5 MOIS

455 HEURES
13 SEMAINES

100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Le·la secrétaire assistant·e gère les tâches administratives essentielles (planification, gestion commerciale, ressources humaines...) Il·elle travaille en autonomie et seconde un·e ou plusieurs responsable·s. Il·elle peut coordonner une équipe.

Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e
Code ROME : M 1607

LA FORMATION

Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. C1

s'exprimer de façon structurée à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.4

se repérer dans l'espace

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base d'un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 01
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Secrétaire assistant·e médico social·e

QUALIFIANT | FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE | RNCP36805

PARIS 12 | NIVEAU 4 BAC | 2 672 HEURES 19,5 MOIS | 455 HEURES 13 SEMAINES | 73% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Planification des rendez-vous, accueil physique et téléphonique, gestion administrative des usager·ères, saisie des comptes-rendus médicaux ou opératoires... le·la secrétaire assistant·e médico-social·e est l'interlocuteur·rice incontournable des patient·es et usager·ères.

Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e médico-social·e
Code ROME : M 1609

LA FORMATION

Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Assurer, en français et en anglais, l'accueil et la prise en charge administrative du·de la patient·e ou de l'usager·ère. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du·de la patient·e ou de l'usager·ère.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B2
développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Bureautique niv. 3.3
se repérer sur Internet, effectuer une recherche sur le web

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Conseiller·ère relation client à distance

QUALIFIANT | FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE | RNCP35304

PARIS 12 | NIVEAU 4 BAC | 1 676 HEURES 12 MOIS | 560 HEURES 16 SEMAINES | 100% DE RÉUSSITE*



SEMI-DISTANCIEL

LE MÉTIER

Description

Par téléphone, courriel, sms, ou encore via une messagerie instantanée, le·la conseiller·ère relation client à distance est au cœur de la relation client : il·elle accueille, renseigne et accompagne, vend des produits et/ou des services à des entreprises ou à des particuliers.

Intitulé des postes

Conseiller·ère clientèle ; chargé·e d'accueil ; chargé·e de clientèle ; commercial·e sédentaire ; téléconseiller·ère ; téléprospecteur·se (...)
Codes ROME :
D 1408 - M 1401

LA FORMATION

Objectifs

Assurer des prestations de services et du conseil en relation client à distance. Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B1
exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.2
résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Bureautique niv. 3.2
connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 01
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 01
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Conseiller-ère de vente

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP37098



PARIS 12



NIVEAU 4
BAC



1 676 HEURES
12 MOIS



560 HEURES
16 SEMAINES



100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Vendre, mais aussi conseiller la clientèle sont les missions du-de la vendeur-se en magasin. Il-elle accompagne le-la client-e dans l'ensemble de son parcours d'achat, du point de vente au site internet. Il-elle participe à la tenue ainsi qu'à l'animation du rayon dans tout type de points de vente : grandes, moyennes et petites surfaces.

Intitulé des postes

Vendeur-se ; vendeur-se expert-e ; vendeur-se conseil ; vendeur-se technique ; conseil-ler-ère de vente.

Codes ROME : D 1214 -
D 1212 - D 1211
- D 1210 - D 1209

LA FORMATION

Objectifs

Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal. Améliorer l'expérience client.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B1

exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.2

résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Bureautique niv. 3.2

connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

Comptable assistant-e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP37121



PARIS 12



NIVEAU 4
BAC



2 735 HEURES
20 MOIS



420 HEURES
12 SEMAINES



90% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Le-la comptable assistant-e recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il-elle établit aussi la paie et les déclarations sociales et participe à la réalisation des travaux de fin d'exercice comptable et fiscal.

Intitulé des postes

Assistant-e comptable ; assistant-e administratif-ve et comptable

Codes ROME :
M 1203 - M 1608

LA FORMATION

Objectifs

Assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques, participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Sans prérequis

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 01

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 67 11 01 | 01 48 18 22 39

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Gestionnaire de paie

QUALIFIANT | FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE | RNCP37948

PARIS 12 | NIVEAU 5 BTS | 2063 HEURES 15 MOIS | 420 HEURES 12 SEMAINES | 100% DE RÉUSSITE*

Description

Le-la gestionnaire de paie est la personne incontournable de la gestion de la paie et du suivi administratif du personnel. Sa veille constante sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence lui permet d'assurer le suivi du dossier social d'une entreprise. Il-elle possède un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe.

Intitulé des postes

Gestionnaire de paie ;
Gestionnaire paie et administration du personnel ;
Collaborateur-riche paie ;
Comptable spécialisé-e paie
Codes ROME :
M1203 - M 1501

LA FORMATION

Objectifs

Contrôler, analyser et traiter les informations sociales en autonomie ou en équipe. Assurer une veille technique sur l'environnement juridique et social (législation, conventions collectives, contrats de travail, etc.) en relation avec les organismes sociaux et service RH.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B1

exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.2

résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Bureautique niv. 3.2

connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.



Le Zoom DES POSSIBILITÉS D'EMPLOIS VARIÉES

Le secteur tertiaire offre une grande variété de postes et de fonctions, permettant à chacun-e de trouver un emploi qui correspond à ses compétences, ses intérêts et ses limitations de santé ! C'est aussi le premier créateur d'emploi en Île-de-France... Mais ce n'est pas tout ! Horaires flexibles, travail à distance, temps partiel : des aménagements spécifiques peuvent répondre à certaines situations.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 39
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023



FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

Montage, câblage, développement et maintenance... Présente partout, la filière électronique répond à de nouveaux besoins dans de multiples domaines comme les transports, les produits connectés, l'efficacité énergétique, etc. La production, la réparation sont au cœur du métier, mais aussi la réparation et le recyclage ! Les composants électroniques sont précieux, leur réemploi tend à se normaliser. Les recrutements sont nombreux dans ce secteur qui propose des postes facilement aménageables - si une bonne acuité visuelle et une dextérité manuelle sont nécessaires, beaucoup de situations de handicaps sont compatibles avec les conditions de travail...

Agent-e de fabrication et d'intégration en électronique

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

PROFESSIONNALISANT

PARIS 12
MONTREUIL

NIVEAU 2
PROFESSIONNALISANT

1 632 HEURES
12 MOIS

175 HEURES
5 SEMAINES

100% DE
PROFESSIONNALI-
SATION*

LE MÉTIER

Description

Au cœur du processus de production, l'agent-e de fabrication et d'intégration en électronique assure, selon des procédures, l'assemblage de systèmes électroniques. Il-elle réalise manuellement l'insertion, la pose et le câblage de composants électroniques et/ou électriques sur des cartes et circuits imprimés.

Intitulé des postes

Agent-e de production en électronique ; agent-e de fabrication en électronique ; câbleur-euse en électronique ; câbleur-euse filaire ; monteur-euse câbleur-euse électronique
Codes ROME :
H 2604- H 2605

LA FORMATION

Objectifs

Câbler et assembler des sous-ensembles ou des systèmes à dominante électronique. Monter des composants et terminaisons câblées, (dé)braser des composants et établir le câblage filaire de sous-ensembles des systèmes à dominante électronique.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Prérequis

Français niv. A1

connaître les bases à l'oral et à l'écrit

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

01 44 67 11 21

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

* Source
interne,
chiffres
2023

Agent·e de montage et de câblage en électronique

QUALIFIANT FILIÈRE ÉLECTRONIQUE RNCP36176



PARIS 12
MONTREUIL



NIVEAU 3
CAP, BEP



2332 HEURES
17 MOIS



420 HEURES
12 SEMAINES



87% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Souder et câbler des composants électroniques sont les missions de l'agent·e de montage et de câblage en électronique. Manuellement ou à la machine ; à l'unité ou en petite série ; il·elle fabrique ou répare les cartes électroniques. Il·elle travaille dans l'industrie aéronautique, militaire ou automobile, les télécommunications ou la santé.

Intitulé des postes

Monteur·euse
câbleur·euse ; mon-
teur·euse câbleur·euse
de composants électro-
niques ; câbleur·euse
en électronique
Code ROME : H 2605

LA FORMATION

Objectifs

Au cœur du processus de production, l'agent·e de montage et de câblage en électronique équipe et répare des cartes électroniques en brasant des composants électroniques. Il·elle câble et interconnecte des cartes et des sous-ensembles dans un équipement électronique tout en contrôlant la conformité.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A1

connaître les bases à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1

*se repérer dans l'uni-
vers des nombres*

Bureautique niv. 3.1

*connaître les fonctions de
base sur un ordinateur*

Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en
présence du·de la forma-
teur·rice et d'un·e ergonome
possible sur demande.*

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

01 44 67 11 21
esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

* Source
interne,
chiffres
2023

Monteur·se câbleur·se intégrateur·ice en équipements électroniques électrotechniques

QUALIFIANT FILIÈRE ÉLECTRONIQUE RNCP35311



MONTREUIL



NIVEAU 3
CAP, BEP



2 332 HEURES
17 MOIS



420 HEURES
12 SEMAINES



100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Préparer, fabriquer et réaliser le montage et l'interconnexion d'un équipement électronique est la mission du·de la monteur·se câbleur·se intégrateur·ice en équipements électroniques électrotechniques. Il·elle configure et réalise les tests de ces équipements.

Intitulé des postes

Montage et câblage
électronique ; câblage
mécanique et électro-
mécanique ; montage
de produit électrique
et électronique.
Codes ROME :
H 2604 - H 2602

LA FORMATION

Objectifs

Réaliser un assemblage filaire. Intégrer mécaniquement/réaliser les interconnexions des sous-ensembles électronique, électrotechnique, automatique et filaire. Configurer et paramétrer un dispositif électronique conformément aux documents techniques de production. Configurer, régler et réaliser des tests par rapport à un dossier méthode.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A1

connaître les bases à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1

*se repérer dans l'uni-
vers des nombres*

Bureautique niv. 3.1

*connaître les fonctions de
base sur un ordinateur*

Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en
présence du·de la forma-
teur·rice et d'un·e ergonome
possible sur demande.*

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

* Source
interne,
chiffres
2023

Électronicien·ne de montage de contrôle et de maintenance

QUALIFIANT | FILIÈRE ÉLECTRONIQUE | RNCP35180

MONTREUIL | NIVEAU 4 BAC | 3019 HEURES 22 MOIS | 560 HEURES 16 SEMAINES | 71% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Monter des systèmes ou sous-ensembles électroniques, contrôler leur conformité et en assurer la maintenance préventive et curative sont les missions de l'électronicien·ne de contrôle et de maintenance. Il·elle utilise les technologies de l'électronique analogique, numérique, l'électronique de puissance, de l'informatique et de la mécatronique.

Intitulé des postes

Technicien·ne de contrôle en matériel électronique ; technicien·ne de contrôle et de tests électroniques ; technicien·ne de maintenance et contrôle tests de cartes électroniques
*Codes ROME : I 1305
H 1504 - H 2604*

LA FORMATION

Objectifs

À partir d'un dossier technique, l'électronicien·ne de montage, de contrôle et de maintenance fabrique des cartes, des câbles qu'il·elle interconnecte et intègre pour constituer des systèmes ou sous-ensembles électroniques. Après paramétrage et tests de ces derniers, il·elle peut les installer chez le client et en assurer la maintenance.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A2
s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1
se repérer dans l'univers des nombres

Bureautique niv. 3.1
connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Technicien·ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie

QUALIFIANT | FILIÈRE ÉLECTRONIQUE | RNCP37294

MONTREUIL | NIVEAU 4 BAC | 3019 HEURES 22 MOIS | 560 HEURES 16 SEMAINES | 67% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Détecteurs de fumée, de flammes, de chaleur, déclencheurs manuels ou connectés : le·la technicien·ne de maintenance et de travaux en systèmes de sécurité incendie (SSI) est chargé·e de l'installation, du paramétrage et de la maintenance des installations de SSI dans les bâtiments recevant du public.

Intitulé des postes

Technicien·ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie ; technicien·ne de mise en service d'installation SSI ; technicien·ne de maintenance préventive et corrective en SSI
Code ROME : I 1307

LA FORMATION

Objectifs

Maintenance préventive et corrective des installations de sécurité incendie (SSI). Installation, paramétrage, essais, mise en service et réception d'une installation de sécurité incendie, formation du client à l'exploitation de l'installation SSI.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B2
développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1
se repérer dans l'univers des nombres

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023



FILIÈRE INDUSTRIELLE

Prenons un secteur qui recrute (plusieurs centaines de postes à pourvoir en Île-de-France !), qui propose des payes attractives, et qui recrute des personnes en situation de handicap... L'industrie, ce n'est pas que l'usine ! On retrouve ces métiers dans les aéroports, les plateformes de logistique, la maintenance des bâtiments recevant ou non du public... De nombreux métiers de l'électronique, de l'électricité, ou encore de la maintenance ont des spécificités quand ils sont exercés en milieu industriel. Chez nous, vous apprendrez en conditions réelles grâce à nos plateaux techniques modernes, et pourrez effectuer des périodes en entreprises dans des groupes reconnus comme les Aéroports de Paris ou encore la SCNF.

Électricien·ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés

QUALIFIANT

FILIÈRE INDUSTRIELLE

RNCP38561



MONTREUIL



NIVEAU 3
CAP-BEP



2 454 HEURES
18 MOIS



315 HEURES
9 SEMAINES



100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

L'électricien·ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés est en charge, de l'installation à la réparation en passant par la maintenance, des équipements automatisés en milieu industriel et tertiaire. Il·elle optimise les performances de l'équipement, en termes de productivité, d'efficacité énergétique ou d'exigences environnementales.

Intitulé des postes

Electricien·ne de maintenance ; agent·e d'entretien d'équipements électriques ; dépanneur·euse électricien·ne d'équipements industriels ; électricien·ne d'entretien en industrie.

Codes ROME :
I 1309 - I 1302

LA FORMATION

Objectifs

Installer et mettre en service des équipements automatisés. Assurer la maintenance d'équipements automatisés.

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 18 22 39
esrp-idf-industrie@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Technicien-ne de maintenance industrielle

QUALIFIANT | FILIÈRE INDUSTRIELLE | RNCP35191

MONTREUIL | NIVEAU 4 BAC | 2 735 HEURES 20 MOIS | 420 HEURES 12 SEMAINES | 100% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Le-la technicien-ne de maintenance industrielle prend en charge la maintenance et la réparation des équipements industriels : circuits de distribution électrique, systèmes de transmission, composants mécaniques, etc.

Intitulé des postes

Technicien-ne de maintenance industrielle ; électromécanicien-ne de maintenance industrielle ; électricien-ne ou mécanicien-ne de maintenance industrielle.

Codes ROME : I 1310
- I 1304 - I 1309

LA FORMATION

Objectifs

Réparer les éléments électrotechniques, pneumatiques, mécaniques et hydrauliques d'un équipement industriel. Établir un diagnostic, mettre en service un équipement et former l'exploitant. Effectuer la maintenance préventive d'équipements industriels, proposer et réaliser des améliorations.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. B1

exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

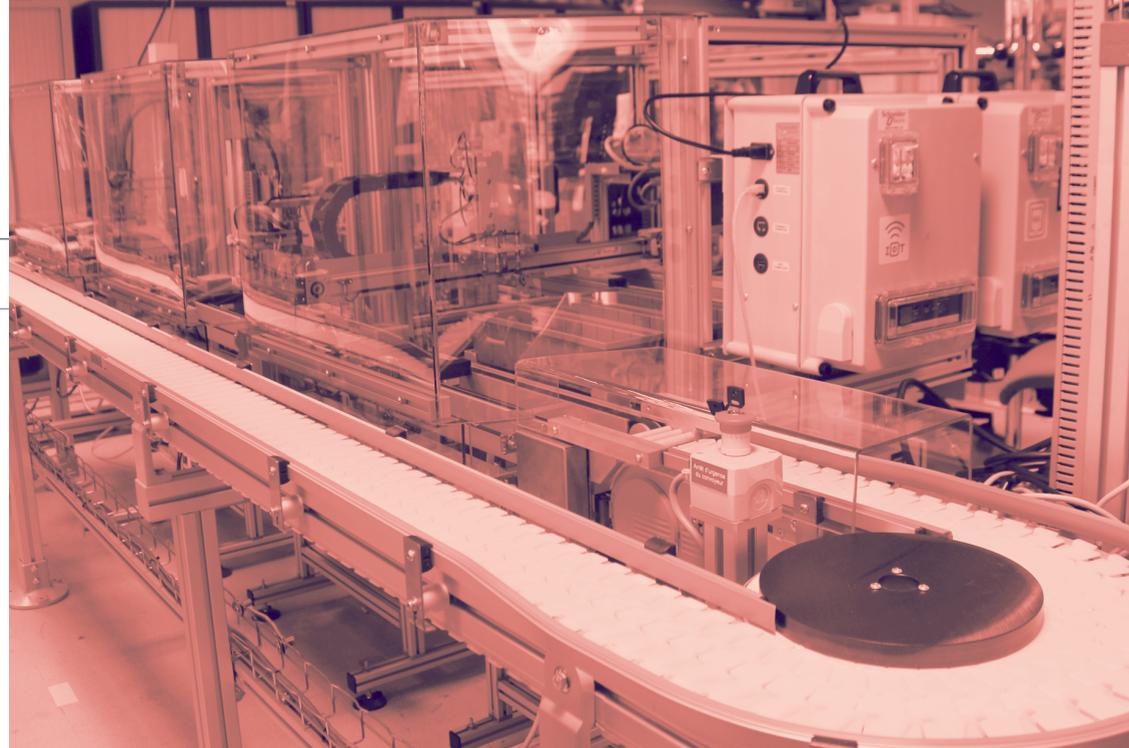
résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base d'un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonomiste possible sur demande.



Le Zoom UNE LIGNE DE PRODUCTION 4.0

Nos stagiaires sont formés sur la **Smart Assemblis de Schneider electric**. Véritable usine miniature composée de trois postes et d'un convoyeur, notre ligne, entièrement automatisée, permet aux stagiaires d'aborder une multitude de tâches : piloter la ligne de production, prendre une mesure électrique, étudier le fonctionnement d'un capteur, changer des pièces mécaniques...

Nos trois postes peuvent fonctionner ensemble en cycle ou de manière autonome, permettant ainsi de faire travailler jusqu'à six stagiaires en simultané. Ces nouvelles technologies concernent de manière transversale l'informatique et l'industrie.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 44 18 22 39
esrp-idf-industrie@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

FILIÈRE INFORMATIQUE



Quel est le point commun entre le ministère du Travail, Orange, le CNRS, un fablab, Pierre & Vacances, la SNCF, l'hôpital Pierre-Rouquès, MK2 et le cyber-café en bas de chez vous ? L'informatique ! À l'aube du 21^e siècle, l'informatique est entré dans (presque) tous les domaines, du travail aux loisirs. Les métiers de l'informatique peuvent s'exercer dans différents domaines, mais aussi dans différentes structures (en atelier ou dans un grand groupe) et dans différentes conditions (avec ou sans déplacement, à distance). Pour toutes ces raisons, se projeter dans la filière informatique offre un large éventail de possibilités et donc de compatibilités avec différentes situations personnelles et/ou de handicap...

Agent·e de reconditionnement numérique (ex IDI)

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP38718

MONTREUIL

NIVEAU 3
CAP, BEP

2470 HEURES
18 MOIS

455 HEURES
13 SEMAINES

100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Mettre en service, dépanner, reconditionner les équipements informatiques sont les missions de l'installateur-riche dépanneur-euse. Il-elle travaille en magasin informatique, en indépendant, au sein d'une entreprise de services du numérique, etc.

Intitulé des postes

Technicien-ne, agent-e de maintenance en informatique ; agent-e de reconditionnement ; technicien-ne de déploiement ; technicien-ne SAV ; technicien-ne en micro-informatique

Codes ROME : I 1402

LA FORMATION

Objectifs

Reconditionner et mettre en service certains équipements numériques en vue de leur réutilisation. Réparer des équipements numériques, dans le but de résoudre les problèmes et de fournir un service adapté au client.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1

se repérer dans l'univers des nombres

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur-riche et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44

esp-idf-informatique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Technicien·ne d'assistance en informatique

QUALIFIANT | FILIÈRE INFORMATIQUE | RNCP37681

MONTREUIL | NIVEAU 4 BAC | 2466 HEURES 18 MOIS | 420 HEURES 12 SEMAINES | 96% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Mettre en service et sécuriser les équipements numériques ; gérer, sécuriser un réseau : le·la technicien·ne d'assistance en informatique met en place les outils de sécurité (authentification, antivirus, pare-feu...), assister et dépanner les utilisateur·rices des équipements. Il·elle peut être salarié·e du privé, fonctionnaire, ou indépendant·e.

Intitulé des postes

Technicien·ne d'assistance en informatique ; technicien·ne de maintenance en informatique ; technicien·ne de déploiement ; technicien·ne de service après-vente (SAV)

Codes ROME :
I 1401 - I 1304

LA FORMATION

Objectifs

Mettre en service des équipements numériques. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure. Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs.

Niveau conseillé

Français niv. B1

exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1

se repérer dans l'univers des nombres

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Technicien·ne réseaux IP

QUALIFIANT | FILIÈRE INFORMATIQUE | RNCP35295

MONTREUIL | NIVEAU 4 BAC | 3019 HEURES 22 MOIS | 560 HEURES 16 SEMAINES | 100% DE RÉUSSITE*



LE MÉTIER

Description

Le·la technicien·ne réseaux IP installe et maintient des solutions VDI (téléphonie, serveurs de fichiers, imprimantes...) déployés sur le réseau local... ou des installations simples de vidéo surveillance ou autre installation domotique. Le métier s'exerce en entreprise de services du numérique, fournisseurs d'accès à internet ou sous-traitant.

Intitulé des postes

Technicien·ne télécom ; technicien·ne réseau informatique ; technicien·ne en téléphonie ; technicien·ne d'intervention client ; technicien·ne de maintenance informatique

Codes ROME :
I 1401 - I 1307

LA FORMATION

Objectifs

Intervenir sur un réseau IP. Installer et maintenir des solutions VDI (Voix Données Images).

Niveau conseillé

Français niv. B2

développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023

Technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux

QUALIFIANT | FILIÈRE INFORMATIQUE | RNCP37682

MONTREUIL | NIVEAU 5 BTS | 3019 HEURES 22 MOIS | 560 HEURES 16 SEMAINES | 100% DE RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Le·la technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il·elle intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateur·rices et aux client·es le niveau de service attendu par l'entreprise.

Intitulé des postes

Technicien·ne systèmes et réseaux ; technicien·ne support ; technicien·ne réseau ; technicien·ne informatique ; technicien·ne d'exploitation, administrateur·rice Linux

Codes ROME : M 1801 - M 1810 - I 1401

LA FORMATION

Objectifs

Assister les utilisateur·rices en centre de services. Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée. Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation.

Niveau conseillé

Français niv. B2 développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Anglais niv. A1 connaître les bases à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.5 puissances, algèbre de Boole, équation du 1^{er} degré

Bureautique domaine 3 utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

Aspects fonctionnels

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'une ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

01 48 18 22 44
esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2023



Le Zoom FEMMES & NUMÉRIQUE : COUCOU LA PARITÉ !

Ada Lovelace, Alice Recoque, Margaret Hamilton... Beaucoup de femmes ont été des pionnières du numérique ! Elles sont aujourd'hui sous-représentées dans la filière, que ce soit dans le développement informatique, la cybersécurité, la data science, l'intelligence artificielle... plus de 80 % des étudiants dans les filières informatiques sont des hommes ! Les stéréotypes de genre et les préjugés influent les choix de carrière dès l'enfance, en décourageant les filles de s'intéresser aux domaines techniques... Brisons le plafond de verre, le secteur du numérique vous ouvre les bras !



CONTACTS

ACCUEIL | MASSON-TIMBAUD

01 84 79 93 89

SERVICE MPS | SITE PARIS

01 44 67 11 00 POSTE 120

SERVICE MPS | SITE MONTREUIL

01 48 18 57 21

CHARGÉ·ES D'INSERTION PROFESSIONNELLE
ESRP-IDF-PARTENARIAT@ASSO-CROIZAT.ORG

POUR LES SECRÉTARIATS DE FORMATION,
SE RÉFÉRER À LA FICHE DÉDIÉE



ADRESSES



MONTREUIL

60 rue de la République
93100 Montreuil
01 48 18 22 22



PARIS 12^E

41 av. du Dr Arnold Netter
75012 Paris
01 44 67 11 00

Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation, bilans de compétences ; actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience



WWW.ASSO-CROIZAT.ORG
CONTACT@ASSO-CROIZAT.ORG
01 84 79 93 89