



Formation continue

## Formation Linguistique à visée professionnelle Niveau A1 du CERCL

FORMATION CONTINUE

MÉTIER

FORMATION NON CERTIFIANTE

**Lieu** Montreuil

**Zone géographique** Région Île-de-France

**Durée de formation** 150 à 600 h

**Niveau** Niveau A1

REF : O6FLEO2

### Sessions de la formation

02/02/26 - 27/11/26

## FOCUS

### Objectif :

Favoriser une montée en compétence progressive de l'apprenant par la maîtrise de la langue française et des savoirs de base en vue d'une insertion socioprofessionnelle durable, développer et maintenir en toute autonomie une posture professionnelle rassurante et galvanisante.

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

### Public visé

Particuliers, salariés ou demandeurs d'emploi

### Prérequis

**Niveau A1.1 ou infra** (décryptage syllabique et phonographie)

## Parcours pédagogiques sur mesure en :

- Semi-intensif : 17,5h/semaine
- Extensif : 7h/semaine

# LA FORMATION

## Description de la compétence globale du niveau A1 :

- Vous êtes capable de vous présenter et présenter quelqu'un
- Vous pouvez comprendre des annonces et des instructions orales simples
- Vous pouvez lire et comprendre des textes courts et simples ;
- Vous êtes en mesure de remplir un formulaire avec nom, adresse, nationalité
- Vous pouvez écrire une carte postale simple et brève
- Vous savez répondre à des questions simples sur vous et vos activités
- Vous pouvez poser des questions simples à quelqu'un
- Vous pouvez acheter quelque chose en utilisant différents modes de paiement

**Progression pédagogique** axée sur l'acquisition des compétences aussi bien en compréhension, interaction et production orale qu'en productions et compréhension des écrits du niveau A2 du CECRL.

## Contenus pédagogiques adapté en fonction du niveau :

### Vie pratique

- Parler de soi, de sa famille et de ses relations
- Situer et décrire un lieu - parler de son logement/son lieu de travail (procédures de demande, d'accès et documents liés au logement)
- Parler de sa formation, de l'école et l'éducation
- Parler de ses activités quotidiennes, ses loisirs- échanges sur l'interculturalité et les différences culturelles
- Parler de son corps et la santé : la santé publique et l'accès aux soins (les métiers et soins paramédicaux)
- Parler des vacances, des voyages et des déplacements
- Parler des services publics et associatifs

### Vie professionnelle

- Parler de son travail : décrire ses activités professionnelles, son poste
- Connaître le marché de l'emploi : les secteurs d'activités, les acteurs du monde professionnel, les institutions et services.
- Comprendre la notion de droits et devoirs des salariés : règlementation du travail et règlement intérieur en entreprise.
- Préparer son projet professionnel d'insertion : Aborder les techniques et outils de la recherche d'emploi, explorer l'environnement et les compétences attendues, les types de contrats et les clauses.
- Maîtriser les codes en entreprise : compétences sociales liées à l'emploi, communiquer en entreprise, savoir-faire et savoirs-être.

## Vie publique et citoyenneté

- Comprendre les symboles de la République
- Comprendre les valeurs attachées à la République Française Connaître les institutions françaises : nationales et locales
- Appréhender les droits et devoirs du citoyen

## Accompagnement spécifiques :

- **Initiation à l'outil numérique:** Internet et bureautique
- Travail en autoformation guidée
- Quelques séances vérification à distance

# L'APPRENTISSAGE

## La méthode d'apprentissage

Auto-évaluation de ses pratiques en début de parcours, cours en présentiel, exercices pratiques, travail en atelier par sous-groupes et binôme, réflexion collective et mise en commun et étude de cas.

## Les moyens d'apprentissage

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant·e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installés sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et /ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter à différentes situations (distanciel, consignes sanitaires, etc).

## Les modalités d'évaluation

En fin de formation, une évaluation vous est proposée sous forme de QCM et/ou d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.

Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.

# ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation est remise en fin de parcours à chaque participant·e.

# MODALITÉS D'ACCÈS

## Formation inter-entreprises

Inscription en ligne. Consultez les prochaines sessions au plus proche de chez vous.

## Formation intra-entreprise

Cette formation est disponible au format intra-entreprise, en présentiel ou distanciel. Pour plus d'informations, contactez-nous !

[En savoir plus sur nos modalités d'accès.](#)

# ACCESSIBILITÉ

Une attention toute particulière est portée aux personnes en situation de handicap. Des adaptations sont proposées pour le bon déroulement de votre parcours de formation sur simple demande. [Plus d'informations](#)

# TARIFS ET FINANCEMENT

## Tarif

Sur devis suivant les parcours, à titre indicatif tarif horaire entre 12€/ heure de cours

+

Pour

\*7 heures : rappel méthodologie du déroulement des examens et DILF/DELF blanc

\*\*Inscription à l'examen DELF officiel

## Financement

Vous pouvez déposer une demande d'aide dans votre espace Pôle emploi dédié. Consultez aussi le site du Conseil régional pour savoir si vous pouvez bénéficier d'une aide individuelle.

Pour plus d'information sur l'aide individuelle du Conseil Régional, consultez [le site de votre région](#).

Pour plus d'information sur l'aide individuelle à la formation de Pôle emploi, rendez-vous sur [mes aides financières](#).

## Contact

Secrétariat | Formation Continue

01 48 18 57 24

[formation-continue@asso-croizat.org](mailto:formation-continue@asso-croizat.org)